



Gminne Centrum Kultury
i Tradycji Wsi Gminy Gostynin
Białe 33, 09-500 Gostynin

NIP 971069140 REGON 141380370

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA

OBOWIĄZUJĄCE W GMINNYM CENTRUM KULTURY I TRADYCJI WSI GMINY GOSTYNIN W BIAŁEM

W ZWIĄZKU Z CZĘŚCIOWYM WZNOWIENIEM DZIAŁALNOŚCI

W OKRESIE WYCHODZENIA ZE STANU EPIDEMII COVID-19

WPROWADZENIE

1. Na podstawie:
 - a. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii;
 - b. Rekomendacji Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego dla instytucji prowadzących działalność kulturalną i artystyczną w związku z planowanym wznowieniem pracy w okresie wychodzenia ze stanu epidemii COVID-19 z dnia 20.05.2020 r. (<https://www.gov.pl/web/kultura/wytyczne-dla-instytucji-prowadzacych-dzialalnosc-artystyczna>, część II)
 - c. Wytycznych Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego dotyczącymi funkcjonowania domów, centrów i ośrodków kultury w trakcie epidemii COVID-19 z dnia 22.05.2020 r. (<https://www.gov.pl/web/kultura/domy-centra-i-osrodki-kultury>)
 - d. Wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego (<https://gis.gov.pl>)
 - e. Pisma od Organizatora Gminnego Centrum Kultury i Tradycji Wsi Gminy Gostynin z dn. 03.06.2020 r.
1. ***Gminne Centrum Kultury i Tradycji Wsi Gminy Gostynin w Białem (zwane dalej GCKiTWGG) częściowo wznowia stacjonarną działalność statutową w zakresie prowadzenia artystycznych zajęć stałych.***
2. Wznawiane zajęcia stałe obejmują grupowe zajęcia artystyczne i edukacyjne tj. próby, ćwiczenia prowadzone przez instruktorów GCKiTWGG.

CEL I ZAKRES STOSOWANIA PROCEDUR

1. Procedury zostały opracowane w celu ustalenia:
 - a. zasad utrzymania na terenie GCKiTWGG higieny, czyszczenia oraz dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni;
 - b. zasad organizowania wznowionego zakresu działalności z zachowaniem obowiązującego reżimu sanitarnego;
 - c. postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u uczestnika lub pracownika GCKiTWGG.
2. Procedury dotyczą wszystkich osób, które z różnych przyczyn będą przebywać na terenie GCKiTWGG, czyli:
 - a. kadry kierowniczej GCKiTWGG;



Gminne Centrum Kultury
i Tradycji Wsi Gminy Gostynin
Białe 33, 09-500 Gostynin

NIP 971069140 REGON 141380370

- b. uczestników zajęć stacjonarnych;
 - c. rodziców/opiekunów prawnych nieletnich uczestników zajęć stacjonarnych;
 - d. instruktorów zajęć;
 - e. pracowników GCKiTWGG niebędących instruktorami zajęć;
 - f. innych osób, których obecność na terenie GCKiTWGG okaże się niezbędną.
3. Procedury obowiązują od dnia wznowienia działalności GCKiTWGG do odwołania.
 4. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedur odpowiada Dyrektor GCKiTWGG.
 5. Do przestrzegania postanowień niniejszych procedur zobowiązani są wszyscy pracownicy GCKiTWGG oraz wszystkie wymienione w pkt. 2 osoby.
 6. Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych uczestników zajęć z zapisami wprowadzonych procedur bezpieczeństwa odpowiada Dyrektor placówki.
 7. **Wszyscy pracownicy zobowiązani są do postępowania zgodnie z procedurami bezpieczeństwa. Fakt zapoznania i deklarację przestrzegania procedur potwierdzają własnoręcznym podpisem.**
 8. **Fakt zapoznania i deklarację przestrzegania procedur potwierdzają własnoręcznym podpisem również pełnoletni uczestnicy zajęć oraz rodzice/prawni opiekunowie nieletnich uczestników zajęć.**

ZASADY WZNOWIENIA ZAJĘĆ STAŁYCH

1. **Wznowieniu podlegają** grupowe zajęcia organizowane w GCKiTWGG, w tym zajęcia wokalne, instrumentalne, ruchowe prowadzone według planu zajęć stałych sezonu 2019/2020.
2. Dla zwiększenia bezpieczeństwa uczestników zajęć i instruktorów organizację wszystkich wznawianych zajęć przenosi się do sali konferencyjno-widowiskowej GCKiTWGG w Białem oraz Domu Ludowego w Legardzie.
3. Maksymalna dopuszczalna liczba osób uczestniczących w zajęciach ruchowych wynosi 16 osób + 2 osoby prowadzące (limit nałożony reżimem sanitarnym dla obiektów zamkniętych o powierzchni od 301 do 800 m²). Pozostałe zajęcia grupowe (np. próby chóru, orkiestry) organizuje się z zachowaniem dystansu przestrzennego: 1 osoba na 10 m².
4. Ze wznawionych zajęć stałych korzystać mogą w pierwszej kolejności uczestnicy, którzy należą do poszczególnych grup i sekcji działających w GCKiTWGG od początku sezonu 2020. Jeżeli harmonogramy pracy instruktorów zajęć oraz limity liczebności poszczególnych grup i sekcji nałożone reżimem sanitarnym na to pozwalają, ze wznawionych zajęć stałych mogą korzystać także nowi uczestnicy.
5. Dyrektor zbiera informacje od uczestników pełnoletnich i rodzica/opiekuna prawnego uczestników nieletnich o liczbie osób zainteresowanych uczęszczaniem na wznawiane zajęcia stacjonarne.
6. Każdy uczestnik pełnoletni oraz rodzic/opiekun prawny uczestnika nieletniego decydujący się na udział we wznawianych zajęciach stacjonarnych wypełnia stosowne oświadczenie dotyczące sytuacji zdrowotnej oraz najbliższego otoczenia, zawierające zgodę na pomiar temperatury oraz zobowiązanie do natychmiastowego zaniechania udziału w zajęciach w sytuacji pojawienia się symptomów chorobowych (załącznik nr 1 i 2 do procedur).



Gminne Centrum Kultury
i Tradycji Wsi Gminy Gostynin
Białe 33, 09-500 Gostynin

NIP 971069140 REGON 141380370

7. Rodzic/opiekun/osoby przyprowadzający nieletnich uczestników na zajęcia **nie wchodzą do obiektu**. Opieka nad dzieckiem zostaje powierzona instruktorowi zajęć, który z zachowaniem dystansu przestrzennego, oczekuje na uczestnika w pobliżu drzwi wejściowych do obiektu.

ZAPEWNIENIE BEZPIECZEŃSTWA W WYKORZYSTYWANYCH OBIEKTACH:

1. Przy wejściu do obiektów umieszcza się dozowniki płynu dezynfekującego, instrukcję dezynfekcji rąk oraz informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące.
2. Na drzwiach wejściowych do obiektów/sal umieszcza się informację o maksymalnej liczbie odbiorców mogących jednocześnie przebywać w obiekcie/sali z zachowaniem wymogu dotyczącego dystansu przestrzennego.
3. Przebywanie osób trzecich w obiektach i na terenie przyległym zostaje ograniczone do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe).
4. Osoby wchodzące na teren działalności GCKiTWGG muszą być zdrowe.
5. Instruktor prowadzący zajęcia albo inny upoważniony pracownik GCKiTWGG każdego dnia odnotowuje wszystkie osoby pojawiające się w obiekcie GCKiTWGG w celu ewentualnej weryfikacji osób z kontaktu w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem.
6. Dozowniki płynu dezynfekującego oraz instrukcje dezynfekcji rąk zostaną umieszczone również w salach zajęciowych, aby każdy pracownik i uczestnik zajęć miał do nich dostęp.
7. W toaletach przy każdej umywalce umieszczone będą instrukcje prawidłowego mycia rąk.
8. **Z użytkowania całkowicie zostaje wyłączona szatnia.** Okrycia wierzchnie uczestnicy zajęć przechowują na dodatkowych krzesłach wyznaczonych dla każdego indywidualnie.
9. **Wszystkich uczestników zajęć obowiązuje pomiar temperatury przed rozpoczęciem udziału w zajęciach. Apteczki pierwszej pomocy wyposaża się w termometry bezdotykowe.**
10. Pomiędzy poszczególnymi zajęciami grupowymi wprowadza się **30-minutową przerwę** na wywietrzenie sali zajęciowej oraz dezynfekcję krzeseł, dotykanych powierzchni (m.in. poręczy, klamek, włączników i blatów) i użytych rekwizytów (m.in. instrumentów, pulpitów itp.).
11. Dezynfekcja stanowisk pracy instruktorów zajęć i pozostałych pracowników oraz dezynfekcja podłogi przeprowadzana będzie z użyciem specjalistycznych środków do dezynfekcji na każde żądanie pracownika oraz obowiązkowo po zakończeniu pracy instruktora/pracownika w danym dniu.
12. Przeprowadzający dezynfekcję pracownik jest zobowiązany do ścisłego przestrzegania zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środków do dezynfekcji, w tym przestrzegania czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczestnicy zajęć nie byli narażeni na wdychanie oparów środków dezynfekujących.
13. W korytarzach, salach zajęciowych, pomieszczeniu GCKiTWGG, w gabinecie Dyrektora, w widocznym miejscu zostaną umieszczone niezbędne numery telefonów do: Organizatora działalności GCKiTWGG, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.

ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA NIELETNICH UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ:

1. Nieletni uczestnik zajęć jest przyprowadzany i odbierany z tylko przez 1 osobę dorosłą, która jest zdrowa oraz nie podlega kwarantannie oraz nie podlega obowiązkowi izolacji domowej.



Gminne Centrum Kultury
i Tradycji Wsi Gminy Gostynin
Białe 33, 09-500 Gostynin

NIP 971069140 REGON 141380370

2. Rodzic/opiekun uczestnika nieletniego nie wchodzi do obiektu i przekazuje opiekę nad dzieckiem instruktorowi, który czeka na uczestnika w korytarzu przy wejściu głównym.
3. Po zakończonych zajęciach instruktor, z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego, odprowadza uczestnika do korytarza przy wejściu głównym, by przekazać opiekę nad dzieckiem rodzicowi/opiekunowi czekającemu przed budynkiem.
4. W razie jednoczesnej obecności większej liczby uczestników przed wejściem do obiektu oraz w procesie opuszczania obiektu po zakończeniu zajęć grupowych wszystkich uczestników zajęć, jak i czekających na nich rodziców/opiekunów, obowiązuje stosowanie się do obowiązujących zasad reżimu sanitarnego (maseczki, rękawiczki, zachowanie dystansu przestrzennego).
5. W razie uzasadnionej konieczności wejścia do obiektu rodzic/opiekun uczestnika po wejściu do korytarza zdejmie w sposób bezpieczny rękawiczki, wyrzuca je do kosza, dezynfekuje ręce zgodnie z instrukcją.
6. Na zajęcia przyjmowani są tylko uczestnicy zdrowi, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Instruktor lub inny pracownik GCKiTWGG, lub Dyrektor GCKiTWGG może odmówić przyjęcia uczestnika na zajęcia, jeśli zauważy oznaki infekcji (np. podwyższoną temperaturę).
7. Zgodnie z wytycznymi GIS na zajęcia nie można posłać dziecka, którego domownik odbywa kwarantannę lub przebywa w izolacji domowej.
8. Instrukcja dotycząca przyprowadzania i odbierania nieletnich uczestników zajęć zostanie umieszczona w widocznym miejscu na drzwiach wejściowych do obiektu.

ZASADY PROWADZENIA ZAJĘĆ I PRÓB :

1. Próby orkiestry i chóru instruktorzy organizują i nadzorują tak, by w procesie wchodzenia na zajęcia, przygotowania się do zajęć (np. rozstawiania instrumentów i innych elementów wyposażenia technicznego używanego podczas próby), w procesie opuszczania sali zajęciowej między wszystkimi uczestnikami był zapewniony dystans przestrzenny wynoszący minimum 2m.
2. Instruktorzy są zobowiązani do przyprowadzania i odprowadzania uczestników zajęć od i do drzwi wejściowych obiektu, by maksymalnie ograniczyć ryzyko kontaktów między uczestnikami zajęć oraz całkowicie wyeliminować obecność rodziców/opiekunów wewnątrz obiektu.
3. Instruktorzy są zobowiązani do takiego prowadzenia zajęć, aby próby, ćwiczenia i lekcje nie wymagały od uczestników nieuzasadnionego korzystania z instrumentów i sprzętów własnych bądź będących wyposażeniem GCKiTWGG. Do niezbędnego minimum należy ograniczyć konieczność używania takich elementów jak mikrofony, pulpity itd.
4. Używanie telefonów komórkowych, tableatów i innych urządzeń dotykowych w czasie zajęć należy ograniczyć do bezwzględnego minimum.
5. Podczas pierwszego spotkania z uczestnikiem wznowionych zajęć instruktor ma obowiązek omówić obowiązujące zasady bezpieczeństwa określone w niniejszych procedurach.
6. Uczestnik zajęć zobowiązany jest stosować się do zasad dystansu przestrzennego (zachowywać odpowiednią odległość, nie wchodzić w bezpośredni kontakt z innymi, nie witać się poprzez uścisk dłoni) oraz ogólnych zasad higieny (regularne mycie rąk wodą z mydłem, unikanie dotykania twarzy rękoma, zasłanianie twarzy podczas kichania).
7. W czasie trwania zajęć instruktorzy i uczestnicy **nie mają obowiązku** zakrywania ust, nosa i rąk. Instrukcje prawidłowego zakładania i zdejmowania maseczki i rękawiczek umieszczone są na drzwiach wejściowych do sal zajęciowych.



Gminne Centrum Kultury
i Tradycji Wsi Gminy Gostynin
Białe 33, 09-500 Gostynin

NIP 971069140 REGON 141380370

8. Otoczenie szczególną troską pracowników z grup bardziej narażonych na ryzyko epidemiczne – jeśli to możliwe nieangażowanie w bezpośredni kontakt z odbiorcą osób powyżej 60 roku życia oraz przewlekle chorych.

OGÓLNE ZASADY POSTĘPOWANIA PRACOWNIKÓW GCKiTWGG:

1. Od momentu wznowienia zajęć stałych harmonogram pracy pracowników nie będących instruktorami jest ściśle skorelowany z harmonogramem zajęć.
2. Instruktorzy zajęć przychodzą do pracy w wyznaczone przez dyrektora dni i godziny, zgodnie z harmonogramem przygotowanym i zaakceptowanym przez Dyrektora. Harmonogram zakłada rotacyjny system pracy instruktorów w danym obiekcie.
3. Harmonogram ogłaszany jest raz w tygodniu i podany do wiadomości pracowników drogą elektroniczną lub telefonicznie.
4. Do pracy przychodzą wyłącznie osoby zdrowe. Pracownicy z objawami choroby, takimi jak podwyższona temperatura, duszności itp., nie są wpuszczani na teren GCKiTWGG.
5. Każdy pracownik wypełnia i potwierdza własnoręcznym podpisem stosowne oświadczenie – (załącznik nr 3 do procedury).
6. Wymagana jest samoobserwacja pracowników i mierzenie temperatury 2 razy dziennie.
7. Pracownicy mają obowiązek zachowywania min. 2-metrowego dystansu przestrzennego od wszystkich osób obecnych w obiekcie.
8. Wszystkich pracowników obowiązują zasady reżymy sanitarnego, w tym regularne, częste i dokładne mycie rąk wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalkach oraz dezynfekcja osuszonych dłoni środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
9. Noszenie osłony nosa i ust lub zamiennie przyłbicy przez pracowników nie jest obligatoryjne. Należy jednak starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu; podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką.
10. W małych pomieszczeniach (np. w magazynie gospodarczym) może przebywać maksymalnie jedna osoba.

SPOSÓB POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZAUWAŻENIA OBJAWÓW CHOROBY U UCZESTNIKA ZAJĘĆ LUB PRACOWNIKA GCKiTWGG:

1. W przypadku pojawienia się u uczestnika zajęć niepokojących objawów choroby, sugerujących zakażenie koronawirusem, należy:
 - a. odizolować je w odrębnym, wydzielonym do tego celu pomieszczeniu, pod opieką osoby dorosłej, która zabezpieczona jest przed możliwością zarażenia (maseczka rękawiczki jednorazowe, inne środki ochrony osobistej),
 - b. niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów nieletniego uczestnika w celu pilnego odebrania dziecka,
 - c. powiadomić właściwą stację sanitarno- epidemiologiczną oraz stosować się do wydawanych instrukcji poleceń,
 - d. powiadomić niezwłocznie Organizatora.



Gminne Centrum Kultury
i Tradycji Wsi Gminy Gostynin
Białe 33, 09-500 Gostynin

NIP 971069140 REGON 141380370

2. W przypadku pojawienia się u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów choroby, sugerujących zakażenie koronawirusem, należy:
 - a. niezwłocznie odsunąć go od pracy,
 - b. odizolować w odrębnym, wydzielonym do tego celu pomieszczeniu,
 - c. powiadomić właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną oraz stosować się do wydawanych instrukcji i poleceń,
 - d. powiadomić niezwłocznie Organizatora.
3. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczestnik lub pracownik poddaje się gruntownej dezynfekcji.
4. Biorąc pod uwagę zaistniały przypadek, przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, stosuje się zalecenia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
5. Pracownik, który przed wyjściem do pracy zauważył u siebie objawy choroby, takie jak: podwyższona temperatura, duszności, kaszel, osłabienie organizmu, katar, niezwłocznie powiadamia drogą telefoniczną dyrektora GCKiTWGG i nie przychodzi tego dnia do pracy.
6. W przypadku potwierdzenia choroby jednego z pracowników, dyrektor powiadamia pozostałych pracowników, którzy mieli kontakt z chorym.
7. Pracownik, który miał kontakt z osobą chorą, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie drogą telefoniczną dyrektora GCKiTWGG i nie przychodzi tego dnia do pracy.
8. Pracownik, który zauważył objawy choroby u współpracownika lub innej osoby przebywającej na terenie GCKiTWGG, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Dyrektora. Dyrektor kontaktuje się z pracownikiem z objawami choroby i postępuje dalej zgodnie z powyższymi zapisami.

Załączniki:

1. Oświadczenie pełnoletniego uczestnika zajęć
2. Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów nieletniego uczestnika zajęć.
3. Oświadczenie pracownika